

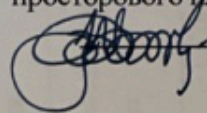
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

БАКАЛАВР

Кафедра політичних наук і права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова НМР факультету урбаністики та просторового планування



Алірза МАМЕДОВ  
28 серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

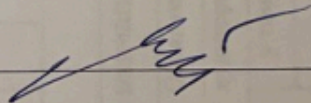
**ОК.13 «Публічна служба України»**

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
281	Публічне управління та адміністрування
	«Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Мова викладання: українська

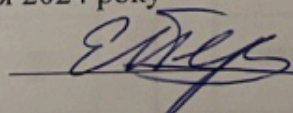
Розробники:

Лук'янов О.П., к.і.н., доц.



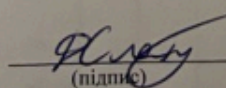
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політичних наук і права  
протокол №2 від 28 серпня 2024 року

Завідувач кафедри

 /Свген ПЕРЕГУДА/

Схвалено гарантом освітньої програми «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Гарант ОП

 /Дмитро ХЛАПОНІН/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності  
протокол № 1 від 28 серпня 2024 року

**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

ФФП	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:										Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Всього			Обсяг годин			Кількість індивідуальних робіт				
			Разом	аудиторних		Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб			
				Л	Лр						Пз		
281	«Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»	5,5	165	54	24	30	111				1	Залік	3

ФФП	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:										Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Всього			Обсяг годин			Кількість індивідуальних робіт				
			Разом	аудиторних		Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб			
				Л	Лр						Пз		
281	«Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»	5,5	165	32	8	24	133				1	Залік	3

## **Анотація. Мета та завдання освітньої компоненти**

Ознайомлення з основними засадами публічної служби відіграє суттєву роль у формуванні професійних знань та відповідального ставлення до обов'язків публічного службовця. Опанування цієї навчальної дисципліни необхідне для набуття професійного світогляду, без якого не може бути повноцінного фахівця у сфері публічного управління та адміністрування.

**Мета навчальної дисципліни** полягає у засвоєнні здобувачами знань про сутність та систему публічної служби, її види та правові засади, вироблення у здобувачів умінь практичного застосування при вирішенні професійних завдань законодавства, що регулює відносини у сфері публічної служби (державної служби в органах виконавчої влади України та органах місцевого самоврядування).

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:**

**знати:**

- сутність основних категорій у сфері публічної служби, її систему та складові,
- місце державної служби в системі публічної служби, її принципи, види та правові засади,
- основні моделі державної служби, організаційно-правові засади управління державною службою,
- правовий статус державних службовців, особливості проходження державної,
- особливості державної служби в окремих органах публічної влади та служби в органах місцевого самоврядування;

**уміти:**

- використовувати отримані знання у практичній діяльності,
- вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби,
- правильно тлумачити та застосовувати правові норми, що регулює відносини у сфері публічної служби,

- застосовувати наукову та спеціальну літературу, електронні та інші інформаційні джерела.

**Унаслідок вивчення навчальної дисципліни здобувачі мають опанувати елементи компетентностей** відповідно до змісту навчальної дисципліни.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА <http://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4947>. Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

#### **Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>Код</b>	<b>Зміст компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	
<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	
<b>ЗК 01</b>	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

<b>ЗК 02</b>	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>ЗК 03</b>	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
<b>ЗК 05</b>	Здатність використовувати систему електронного документообігу
<b>ЗК 09</b>	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
<b>Фахові компетентності</b>	
<b>ФК01</b>	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
<b>ФК03</b>	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
<b>ФК06</b>	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

**Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

Код	Програмні результати
-----	----------------------

<b>ПРН01</b>	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
<b>ПРН 04</b>	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН 05</b>	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН 06</b>	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН08</b>	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
<b>ПРН 11</b>	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

## **ЗМІСТ КУРСУ**

### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.**

#### **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

**Лекція 1. Загальні засади теорії публічної служби. (лекція 2 год, практичне 2 год)**

Загальні засади публічної служби. Виникнення категорії «публічна служба». Наукові умови виникнення дисципліни «Публічна служба». Основні цілі, мета та завдання навчальної дисципліни «публічна служба». Поняття та ознаки публічної служби, її місце в системі публічного управління. Методологічні аспекти дослідження публічної служби. Соціальна роль публічної служби в Україні. Функції демократії у здійсненні публічної служби. Основні концепції

бюрократії. Бюрократія та публічна служба: взаємозв'язок, протиріччя, проблеми.

Види публічної служби. Структурні елементи публічної служби в Україні. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування як складові частини публічної служби. Особливості організації цивільної служби в Україні. Характеристика та основні відмінності між загальною цивільною та спеціалізованою цивільною службою. Мілітаризована державна служба як особливий вид публічної служби в Україні. Особливості організації патронатної служби в Україні. Дипломатична служба та специфіка її функціонування. Політична служба.

### **Практичне 1. (2 год)**

**Мета:** засвоїти системні характеристики публічної служби та визначити її місце в структурі публічного управління, сформулювати чіткі уявлення щодо понять: публічна служба, державна служба, цивільна служба, мілітаризована служба, спеціалізована служба, служба в органах місцевого самоврядування.

#### **Питання для обговорення.**

1. Підходи до визначення поняття «публічна служба», загальна характеристика її основних видів.
2. Співвідношення понять «публічна служба», «державна служба», «муніципальна служба», «цивільна служба», «мілітаризована служба».
3. Основні категорії, що використовуються в навчальній дисципліні «Публічна служба».
4. Порівняння різних видів публічної служби: виокремлення характерних ознак, принципів та функцій.

### **Тема 2. Структурні елементи державної служби як виду публічної служби (лекція 1 год, практичне 2 год).**

Сучасні тенденції розвитку досліджень державної служби. Класифікація наукових джерел з питань функціонування державної служби. Сутність державної служби. Основні категорії і поняття державної служби. Залежність соціальної природи держави від характеру та суспільно-політичного устрою, типу держави, соціально-класового складу публічних службовців.

### **Практичне 2. (2 год)**

**Мета:** засвоїти основні характерні ознаки державної служби як важливої складової публічної служби; навчитись узагальнювати цілі та завдання державної служби і визначати серед них пріоритетні.

### **Питання для обговорення.**

1. Розвиток світової наукової думки щодо сутності державної служби. Підходи до визначення категорії «державна служба».
2. Ознаки державної служби, принципи та функції державної служби.
3. Мета, цілі і завдання державної служби.

### **Тема 3. Історія становлення публічної служби в Україні (лекція 2 год, практичне 2 год).**

Публічна служба в давньоруській державі. Публічна служба періоду Галицько-Волинського князівства. Особливості організації публічної служби на теренах України за часів Речі Посполитої. Публічна служба за часів козаччини. Функціонування публічної служби в Україні за часів Російської та Австро-Угорської імперії. Публічна служба в період визвольних змагань 1917-1920 рр. Функціонування публічної служби в УРСР. Організація публічної служби в незалежній Україні.

### **Практичне 3. (2 год)**

**Мета:** виявити особливості організації публічної служби на теренах сучасної незалежної України у різні періоди її державотворення.

### **Питання для обговорення.**

1. Погляди вітчизняних науковців щодо етапів розвитку публічної служби на теренах незалежної України.
2. Особливості організації публічної служби в УНР та ЗУНР.
3. Публічна служба в Українській гетьманській державі П.Скоропадського.

### **Тема 4. Управління публічною службою (лекція 1 год, практичне 2 год).**

Поняття управління публічною службою. Завдання та принципи управління публічною службою. Правові засади управління публічною службою. Система суб'єктів управління публічною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічної служби, здійснює функціональне управління публічною службою: функції, завдання, зміст повноважень. Функції і повноваження органів виконавчої влади з управління публічною службою.

#### **Практичне 4. (2 год)**

**Мета:** освоїти особливості процесу управління публічною службою; визначити основних суб'єктів та їх повноваження щодо здійснення управління публічною службою в Україні.

#### **Питання для обговорення.**

1. Конституційні положення формування державно-службових відносин.
2. Ознаки управління публічною службою.
3. Місце і роль Президента України та Кабінету Міністрів України в підготовці, прийнятті і реалізації управлінських рішень щодо удосконалення функціонування публічної служби.
4. Забезпечення контролю дотримання законодавства про публічну службу.

### **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.**

#### **МІЖНАРОДНИЙ ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

#### **Тема 5. Зарубіжні моделі організації публічної служби (лекція 2 год, практичне 2 год).**

Модель класичної бюрократії. Меритократична модель публічної служби. Постмодерністська модель публічної служби. Партнерська модель публічної служби. Конвергентна модель публічної служби. Дивергентна модель державної служби. Гібридна модель публічної служби. Модель нової публічної служби. Сучасні моделі публічної служби: а) “відкрита” (або посадова) англосаксонська модель державної служби: відносно децентралізована відкрита модель й децентралізована відкрита модель; б) “закрита” (або кар’єрна) модель державної: централізована закрита модель – французька; відносно децентралізована закрита модель. Основні риси відкритої та закритої моделі публічної служби.

#### **Практичне 5. (2 год)**

**Мета:** з'ясувати ключові характеристики та основні тенденції розвитку найбільш поширених у світі моделей організації публічної служби; розкрити складові концептуального підходу до організації публічної служби в державах.

**Питання для обговорення.**

1. Структурно-параметричний порівняльний аналіз моделей публічної служби за їх еволюцією.
2. Порівняльна характеристика відкритої та закритої моделі публічної служби за визначеними критеріями.
3. Модель публічної служби в Україні: особливості, ознаки, характеристика.

**Тема 6. Зарубіжний досвід організації публічної служби (практичне 2 год).**

Громадянська служба у Федеративній Республіці Німеччина. Публічна служба у Франції. Цивільна служба у Великобританії. Цивільна служба у Сполучених Штатах Америки та Канаді. Державна служба в країнах Східної Азії. Становлення і розвиток державної служби в країнах Східної Європи. Нормативне регулювання окремих питань проходження публічної служби у країнах Європи. Порівняльно-правовий аналіз особливостей проходження публічної служби в Україні та Європейському Союзі. Міжнародні аспекти проходження публічної служби. Обмеження, пов'язані з публічною службою. Світові тенденції щодо стимулювання публічних службовців. Світові стандарти відповідальності публічних службовців. Зарубіжна практика формування стилів управління персоналом у сфері публічної служби.

**Практичне 6. (2 год)**

**Мета:** розглянути досвід зарубіжних країн щодо організації та формування моделей публічної служби; визначити основні тенденції організації публічної служби в країнах, що мають різні моделі публічної служби.

**Питання для обговорення.**

1. Особливості організації публічної служби в країнах світу.
2. Сучасні системи регулювання публічної служби.
3. Публічна служба в централізованих та децентралізованих країнах.

**Тема 7. Система оцінки публічної служби (практичне 2 год).**

Правовий статус показників SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері публічного адміністрування. Показники Європейської Комісії для оцінки державного управління і державної служби. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах публічних службовців у країнах Євросоюзу. Інноваційні практики селекції персоналу публічної служби. Інноваційний клімат публічної влади. Міжнародні принципи управління публічними службовцями.

### **Практичне 7. (2 год)**

**Мета:** навчитись використовувати провідні зарубіжні практики щодо аналізу ефективності функціонування публічної служби на прикладі організації діяльності окремих органів влади.

#### **Питання для обговорення.**

1. Особливості оцінки результатів практичної діяльності посадових осіб органів публічної служби в деяких країнах Європейського Союзу.
2. Оцінка ефективності функціонування регіональних органів влади.
3. Відкритість як критерій оцінки якості функціонування публічної служби.
4. Контрольна робота на перевірку засвоєного матеріалу за попередніми модулями.

## **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3.**

### **ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

#### **Тема 8. Нормативно-правова база з питань публічної служби (лекція 2 год, практичне 2 год).**

Нормативно-правова база з питань управління публічною службою: нормативно-правові акти Президента України та Кабінету Міністрів України, що регламентують функціонування державної служби. Законодавство з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, дипломатичної служби, політичної служби, мілітаризованої служби. Нормативно-правові акти центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічної служби.

### **Практичне 8. (2 год)**

**Мета:** проаналізувати нормативно-правове законодавство України з питань організації публічної служби.

**Питання для обговорення.**

1. Законодавство України з питань державної служби.
2. Законодавство України з питань реформи децентралізації.
3. Законодавство України щодо організації окремих видів публічної служби.
4. Законодавство України щодо служби в органах місцевого самоврядування.

**Тема 9. Поняття публічного службовця як суб'єкта реалізації публічної служби (практичне 2 год).**

Публічні службовці як соціальна група. Характерні особливості праці публічних службовців. Групування публічних службовців. Загальні характеристики публічних службовців. Правовий статус публічного службовця. Обмеження, пов'язані з публічною службою. Службові права публічних службовців. Обов'язки публічних службовців. Особливості стимулювання діяльності публічних службовців. Обмеження для публічних службовців відповідно Закону України «Про запобігання корупції». Декларування і конфлікт інтересів в сфері публічної служби. Сутність поняття «етика державних службовців», етичні кодекси.

**Практичне 9. (2 год)**

**Мета:** виокремити основні характерні ознаки публічних службовців у різних органах влади; сформулювати уявлення про правовий статус публічних службовців та їх роль у розвитку суспільства.

**Питання для обговорення.**

1. Державний службовець і публічний службовець: понятійно-правова характеристика. Статус публічного службовця: права та обов'язки.
2. Сутність та особливості публічної діяльності державних службовців.
3. Соціальна сутність статусу публічного службовця.

**Тема 10. Службова кар'єра публічних службовців (лекція 2 год, практичне 2 год).**

Поняття «кар'єри» та «службової кар'єри». Види кар'єри та їх відмінності. Загальна характеристика службової кар'єри. Основні складові службової кар'єри

публічного службовця. Умови виникнення державно-службових відносин. Кар'єра та кар'єрна стратегія: теоретико-концептуальні основи. Самоуправління кар'єрою. Етапи в управлінні кар'єрою публічного службовця. Система управління кар'єрою публічного службовця. Професійно-кваліфікаційний та професійно-посадовий розвиток персоналу державної служби як основа службової кар'єри.

### **Практичне 10. (2 год)**

**Мета:** сформувати у студентів розуміння сутності успішної службової кар'єри публічного службовця; вміння створювати умови для успішної кар'єри працівників державної установи та планувати власне службове просування.

#### **Питання для обговорення.**

1. Розуміння горизонтальної кар'єри працівника органу державної влади.
2. Цілі ділової кар'єри молодих державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.
3. Необхідні професійні та психологічні якості для успішної кар'єри на публічній службі.
4. Технології кар'єрного просування у органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
5. Розв'язання ситуаційних задач.

### **Тема 11. Особливості проходження публічної служби (практичне 2 год).**

Вступ на публічну службу. Загальні умови вступу на публічну службу: право на публічну службу, вимоги до осіб, що претендують на вступ на публічну службу. Конкурсний відбір публічних службовців. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Присяга публічного службовця. Стажування. Категорії посад. Ранги публічних службовців. Призначення на посаду публічної служби. Просування публічних службовців по рангах та категоріях посад. Зміна істотних умов праці публічної служби. Службові відрядження. Щорічна оцінка. Стаж роботи. Професійне навчання як складова діяльності публічного службовця. Індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності публічних службовців. Інструменти самооцінки. Основні форми підвищення кваліфікації публічних службовців. Граничний вік перебування на публічній службі. Припинення публічної служби: підстави, види та передача справ і майна. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

### **Практичне 11. (2 год)**

**Мета:** сформувати у студентів: комплексне уявлення про ключові моменти проходження державної служби; уявлення про планування та контроль якості роботи державних службовців; сформувати основні завдання удосконалення професійної освіти та підвищення кваліфікації публічних службовців.

### **Питання для обговорення.**

1. Планування роботи як елемент організації діяльності державного службовця, що характеризує раціональність використання робочого часу.
2. Вимоги до кандидатів на посади категорій «А», «Б», «В» держслужби.
3. Вимоги до кандидатів на посади в органи місцевого самоврядування.
4. Особливості просування посадових осіб на публічній службі.
5. Система неперервного професійного навчання державних службовців як засіб забезпечення їх професійної компетенції.
6. Тестові завдання.

### **Тема 12. Робочий час і час відпочинку публічних службовців. Оплата праці, заохочення та соціальні гарантії в сфері публічної служби (практичне 2 год.).**

Особливості робочого часу і часу відпочинку публічних службовців. Відпустки публічних службовців: види, порядок, умови надання та відкликання з відпусток. Порядок надання щорічних відпусток. Відкликання публічного службовця із щорічної відпустки. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку публічного службовця.

Оплата праці публічних службовців: групи оплати праці та схема посадових окладів публічних службовців. Надбавки, доплати, премії та заохочення публічних службовців. Соціально-побутове забезпечення публічних службовців. Основи матеріального та соціального забезпечення публічних службовців. Пенсійне забезпечення публічного службовця. Мотивація персоналу та мотиваційний процес у теорії управління персоналом. Організаційно-правові засади мотивації публічних службовців. Особливості використання класифікації потреб Девіда Мак-Клелланда в роботі з кадрами публічної служби. Акмеологічний підхід у формуванні та оцінюванні професійних інтересів публічних службовців.

### **Практичне 12. (2 год)**

**Мета:** сформувати у студента розуміння нормування робочого часу публічного службовця, знання щодо ефективного використання робочого часу та

максимального уникнення неефективного його використання; навчитись визначати види матеріальної та нематеріальної мотивації праці державних службовців; дослідити роль особистісних мотиваційних чинників на якість професійної діяльності.

#### **Питання для обговорення.**

1. Правила внутрішнього трудового розпорядку для публічних службовців.
  2. Умови встановлення неповного робочого дня.
  3. Умови отримання додаткової відпустки публічними службовцями.
  4. Матеріальна, трудова та статусна мотивація державних службовців.
  5. Методи нематеріальної мотивації державних службовців.
  6. Стимулювання праці як фактор професійного розвитку персоналу та підвищення ефективності праці державних службовців.
4. Розв'язування ситуаційних задач.

#### **Тема 13. Відповідальність публічних службовців (практичне 2 год).**

Загальна характеристика відповідальності публічних службовців. Види відповідальності публічних службовців. Службова дисципліна: поняття, обов'язки керівника та публічного службовця щодо її дотримання. Проблеми виокремлення феномену професійної відповідальності публічних службовців як елементу юридичної відповідальності в публічному адмініструванні. Поняття та ознаки юридичної відповідальності публічних службовців. Особливості та засади дисциплінарної відповідальності у сфері публічної служби. Дисциплінарна справа. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Правові підстави притягнення публічних службовців до адміністративної відповідальності. Поняття та основа матеріальної відповідальності публічних службовців. Обов'язок та порядок відшкодування шкоди. Засоби правового захисту публічних службовців.

#### **Практичне 13. (2 год)**

**Мета:** дослідити основні види відповідальності публічних службовців та визначити міри, які застосовуються до публічних службовців у випадку порушення ними посадових обов'язків.

#### **Питання для обговорення.**

1. Дисциплінарний проступок як підстава дисциплінарної відповідальності публічних службовців.
2. Відповідальність за порушення присяги публічного службовця.
3. Кримінальна відповідальність публічних службовців.
4. Зарубіжний досвід правового регулювання відповідальності публічних службовців.

#### **Тема 14. Служба управління персоналом на публічній службі (практичне 2 год).**

Організація роботи та загальні положення функціонування служби управління персоналом. Основні завдання, функції та права служби управління персоналом. Повноваження керівника служби управління персоналом. Організаційно-правові аспекти управління служб персоналу та напрями їх удосконалення. Управління комунікативною політикою органів державної влади в сучасних умовах. Форсайтинг в системі управління персоналом публічної служби України.

#### **Практичне 14. (2 год)**

**Мета:** сформувати у студентів систематизовані знання щодо технологій управління персоналом у системі публічної служби та вміння їх застосовувати у діяльності конкретної державної установи.

#### **Питання для обговорення.**

1. Технологічні аспекти планування роботи публічного службовця з боку служби управління персоналом. Види планів роботи публічного службовця.
2. Особливості планування робочого часу публічного службовця.
3. Сутність контролю в організації діяльності публічного службовців та його зв'язок з планування їх роботи.

#### **Тема 15. Модернізації публічної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду (практичне 2 год).**

Адміністративна реформа в Україні. Завдання модернізації системи публічної служби. Основні шляхи розвитку вітчизняної системи публічної служби. Етапи адаптації українського законодавства у сфері публічної служби до *acquis communautaire* Європейського Союзу. Європейські стандарти як шляхи удосконалення діяльності публічних службовців. Впровадження європейських стандартів у системі кадрової політики публічної служби України. Тімбілдінг в

системі публічної служби: аналіз зарубіжного досвіду. Співпраця України з програмою SIGMA у сфері удосконалення публічної служби. Шляхи адаптації національного законодавства про публічну службу до законодавства Європейського Союзу.

### **Практичне 15. (2 год)**

**Мета:** систематизувати зарубіжний досвід модернізації публічної служби країн Європейського Союзу; визначити передумови, основні характеристики та критерії модернізації публічної служби в зарубіжних країнах.

#### **Питання для обговорення.**

1. Сутність категорії «сервісна держава».
2. Проблеми модернізації публічної служби в Україні.
3. Особливості використання передового прогресивного зарубіжного досвіду в практику модернізації публічної служби в Україні.
4. Контрольна робота на перевірку засвоєння матеріалу модуля.

## **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

### **Вимоги до виконання індивідуальних завдань для студентів денної та контрольних робіт для студентів заочної форми навчання**

Індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Студенти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг 18-24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь студента у міжнародній або всеукраїнській

науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення семестру. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 1 тиждень до закінчення семестру. Викладач має право вимагати доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає вимогам.

### **Тематика індивідуальних завдань для студентів денної та контрольних робіт для студентів заочної форми навчання:**

1. Адаптація зарубіжного досвіду до організації публічної служби в Україні.
2. Ефективність та результативність діяльності публічних службовців: порівняльний аналіз.
3. Забезпечення конкурсності, об'єктивності, прозорості й гласності під час прийняття та просування по службі – важливий чинник демократизації публічної служби.
4. Зарубіжних досвід організації публічної служби.
5. Класифікація посад публічної служби: порівняльний аналіз українського і міжнародного досвіду.
6. Культура праці публічного службовця як характеристика рівня його професіоналізму.
7. Надання послуг як основна функція публічної служби в сучасній державі.
8. Особистісні риси, що свідчать про високий лідерський ресурс публічного службовця.
9. Оцінювання показників діяльності публічних службовців: нагальна необхідність і реальні проблеми.
10. Професійна кар'єра - важливий чинник проходження публічної служби.
11. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства.
12. Роль політичних діячів у системі публічного управління.

13. Роль підготовки та підвищення кваліфікації урядовців в удосконаленні функціонування системи публічного урядування.
14. Основні види підвищення кваліфікації публічних службовців.
15. Специфіка взаємовідносин між органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
16. Стажування як один із видів підвищення кваліфікації публічних службовців.
17. Шляхи формування позитивного іміджу державного службовця.
18. Проблеми відбору кандидатів на посади державної служби.
19. Етичні вимоги до державних службовців. Кодекс честі або Етичний кодекс.
20. Характеристика сприятливих умов праці публічного службовця.
21. Організаційна структура та діяльність Національного агентства України з питань державної служби.
22. Механізми формування та реалізації кадрової політики у сфері публічної служби.
23. Організаційні структури системи управління кадрами в органах публічної влади.
24. Інструменти та методи оцінки ефективності діяльності державних службовців та працівників органів місцевого самоврядування.
25. Кадрові підрозділи органів публічного управління як суб'єкти реалізації кадрової політики на місцевому рівні.

### **Шкала оцінювання індивідуальної роботи**

<b>О ці н к а з а н</b>		<b>Критерії</b>
---	--	-----------------

<p>а ці о н а л ь н о ю ш к а л о ю</p>		
<p>в ід м і н н о</p>		<p>відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)</p>
<p>д о б р е</p>		<p>виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)</p>

		виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм добросовісності)
з а д о в і л ь н о		виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм добросовісності)

### Розподіл годин самостійної роботи здобувачів

У пп. 8 п. 3.3. Положення Про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті будівництва і архітектури, затвердженого Вченою радою КНУБА (протокол №9 від 26.06.2023 р.) визначено вимоги до самостійної роботи здобувача, а саме: Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння освітнього матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

До самостійної роботи здобувача належить: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовка до підсумкового контролю, науково-дослідна робота. Враховуючи тижневе навчальне навантаження здобувачів відповідно до навчального курсу, щотижнева самостійна робота має бути в межах 16–30 годин.

Вид роботи	Кількість годин за нормами часу	Кількість за навчальним планом	Норми часу
опрацювання матеріалу лекцій	0,5 год на 2 год лекції	24 год.	6

підготовка до практичних занять	0,5 год на 2 год практичного заняття	30 год.	7,5
підготовка контрольної роботи	6 год	1	6
підготовка до заліку	6 год	1	6

Самостійна робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці КНУБА, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

### **Методи контролю та оцінювання знань**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятися на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

## Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення екзаменаційної сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

### Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання			Індивідуальн е завдання	Залі к	Сума балів
Модулі					
1	2	3			
15	10	25	20	30	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	

60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### **Умови допуску до підсумкового контролю**

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

### **ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (залік)**

1. Поняття, зміст та види публічної служби.
2. Законодавство про публічну службу та основні напрямки його
3. реформування.
4. “Відкрита” (або посадова) англосаксонська модель державної служби.
5. “Закрита” (або кар’єрна) модель державної служби.
6. Адміністративна відповідальність державних службовців.
7. Види публічної служби.
8. Державна служба як вид публічної служби: поняття, види,

особливості.

9. Адміністративна служба як вид публічної служби: поняття, види, особливості.
10. Судова служба як вид публічної служби: поняття, особливості.
11. Служба в органах місцевого самоврядування: поняття, особливості.
12. Патронатна служба, її повноваження, обов'язки, завдання.
13. Право на державну службу та механізм його реалізації.
14. Захист права на державну службу.
15. Загальні та спеціальні вимоги до кандидатів на державну службу.
16. Поняття та види прав та обов'язків державного службовця.
17. Гарантії діяльності державного службовця.
18. Політична неупередженість державних службовців.
19. Вступ на державну службу: поняття, процедура, правове регулювання.
20. Адміністративно-правовий статус Національного агентства України з питань державної служби. Територіальні органи НАДС.
21. Комісія з питань вищого корпусу державної служби: порядок формування, повноваження та організаційна форма діяльності.
22. Керівник державного органу як суб'єкт управління державною службою.
23. Правове регулювання, зміст та особливості функціонування служби управління персоналом (спеціаліста з питань персоналу) державного органу.
24. Поняття, ознаки та види державних службовців.
25. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
26. Загальна характеристика матеріальної відповідальності державних службовців.
27. Зміст і терміни реалізації рішення конкурсної комісії.

28. Зміст підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.
29. Категорії посад державних службовців, їх характеристика.
30. Конкурс та документи, які подаються на конкурс.
31. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.
32. Обмеження для публічних службовців відповідно Закону України «Про запобігання корупції». Декларування і конфлікт інтересів в сфері публічної служби.
33. Обов'язки і гарантії державних службовців.
34. Організація проведення конкурсу.
35. Особливості спеціалізованої державної служби.
36. Підстави припинення державної служби.
37. Способи заміщення посад державними службовцями.
38. Стадії проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби.
39. Службова кар'єра: поняття, види, принципи.
40. Поняття і структура проходження державної служби.
41. Становлення публічної служби в умовах Незалежності України.
42. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.
43. Припинення державної служби: поняття, підстави.
44. Особливості припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження.
45. Службова дисципліна: поняття та сутність.
46. Поняття, ознаки та види дисциплінарних проступків державного службовця. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування.
47. Матеріальна відповідальність державних службовців: поняття, особливості, правове регулювання.

48. Сутність поняття «етика державних службовців».
49. Структура Етичного кодексу.
50. Етичні принципи та вимоги до державних службовців.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Базова:

1. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. 2020. 511 с.
2. Битяк Ю. П. Публічна служба : посіб. для підгот. до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, С. А. Федчишин ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2018. – 260 с.
3. Історія державної служби в Україні : у 5 томах. Ніка-Центр, 2009. Т. 1. 544 с.
4. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
5. Організація діяльності державного службовця / М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукул, В. Дівак, І. Рошин, О. Бутенко. К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2018. - 320 с.
6. Орлів М. С. Підвищення кваліфікації керівних кадрів органів влади: механізми формування сучасної моделі : монографія. – Київ–Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2018. – 300 с.
7. Патронатна служба: навч. посіб. / Галіцина Н. В. та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова; Запоріж. нац. ун-т. Київ: Ін Юре, 2017. 178 с.
8. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-ге вид. - Дніпро : ГРАНІ, 2019. – 384 с.

### Допоміжна:

1. Вапнярчук Н. М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія. Харків: Юрайт, 2012. 312 с.
2. Вашенко К.О., Серьогін С.М., Бородін Є.І., Липовська Н.А., Сорокіна Н.Г. Публічна служба: системна парадигма : кол. монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.
3. Галай В. О. Новий погляд на систему принципів публічної служби: від формування до впровадження : монографія / Вікторія Галай. - Тернопіль : ТНЕУ, 2019. - 370 сторінок.
4. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.
5. Круп'як Л. Б. Організація діяльності державного службовця: навч. посібник. Тернопіль: Крок. 2015. 243 с.
6. Публічна служба в Україні: концепція та практика регіональної кадрової політики : наук. розробка / [О. І. Сушинський, О. В. Худоба, Д. Д. Заяць та ін.]. К. : НАДУ, 2013. 64 с.
7. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. К. 2018. 475 с
8. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
9. Стельмашук Л. С. Організаційно-правові засади відкритості державної служби: монографія. Івано-Франківськ: в-во ІФНТУНГ, 2015. 296 с.
10. Токар-Остапенко О. В. Урегулювання конфлікту інтересів на державній службі: можливості застосування європейського досвіду в Україні. Київ: НІСД, 2013. – 48 с.

## **Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал URL:

<http://rada.gov.ua>

2. Офіційне веб-представництво Президента України. URL:  
<http://prezident.gov.ua>
3. Урядовий портал України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Національне агентство України з питань державної служби. URL:  
<https://nads.gov.ua/>
5. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL:  
<https://nazk.gov.ua/uk/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL:  
<http://nbuv.gov.ua/>

### **Додаткова література**

1. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : колективна монографія / за редакцією Н.Б. Кирич ; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. - Тернопіль : Паляниця В. А., 2020. - 267 сторінок : рисунки, таблиці.
2. Алюшина Наталія Міжнародні практики класифікації посад та грейдингу на державній службі / авторський колектив : Алюшина Наталія, Єрченко Юлія, Кайтанський Олександр, Канавець Марина [та 9 інших] ; за загальною редакцією Наталії Алюшиної ; Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. - Київ : Видавництво "Юстон", 2021. - 124 сторінки : таблиці.
3. Бондар І. С. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні : навчальний посібник / І.С. Бондар, В.Г. Горник, В.В. Кравченко ; Міністерство освіти і науки України ; Міністерство культури України ; Київський національний університет культури і мистецтв. - Київ : Ліра-К, 2020. - 191 с.
4. Василевич В. В. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і органах місцевого самоврядування : монографія / авторський колектив: В.В. Василевич, Т.Е. Василевевська, В.Ф. Нестерович, Е.В. Расюк [та 28 інших] ; за редакцією Ю.В. Ковбасюка, В.Л. Федоренка ; Національна академія державного управління при президенті України, Національна академія внутрішніх справ. - Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. - 522 с.
5. Западинчук О. П. Формування та розвиток інституту державної служби в умовах адміністративної реформи в Україні : монографія / О.П.

- Западинчук ; Національна академія державного управління при Президентіві України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. - 155 с. : іл., табл., схеми.
6. Карпа М.І. Розвиток публічної служби в Україні: компетенційний підхід : монографія / М.І. Карпа ; Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України. - Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. - 260 сторінок : рисунки.
  7. Контроль за діяльністю органів публічної влади: національний досвід та міжнародні стандарти : аналітична доповідь / Ю.С. Шемшученко, О.В. Скрипнюк, Н.Р. Малишева, Н.М. Оніщенко [та 33 інших] ; Національна академія наук України, Інститут держави і права імені В.М. Корецького. Київ : Юридична думка, 2018. 180 с.
  8. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник ; Міністерство соціальної політики України ; Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. - Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. - 267 сторінок.
  9. Лихач Юлія Політична освіта публічних службовців в Україні / авторський колектив: Ю. Лихач, Л. Комаха, О. Зубчик, М. Канавець [та 4 інших] ; за загальною редакцією Н. Алюшиної. - Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2020. - 199 сторінок : схеми.
  10. Мамчур Г. В. Теорія та історія державної служби : навчальний посібник / Г.В. Мамчур ; Міністерство освіти і науки України, Київський національний університет імені Тараса Шевченка. - Київ : ВПЦ "Київський університет", 2017. - 359 сторінок : ілюстрації.
  11. Організація діяльності державного службовця / Марина Канавець (керівник авторського колективу) [та ін.] ; за загальною редакцією Костянтина Ващенко. - Київ: Юстон, 2018. - 319 с. : іл., табл., фотоіл. (переважно кол.)
  12. Орловська Ю. В. Вплив глобалізації на систему публічного управління в умовах становлення цифрового суспільства : монографія / Ю.В. Орловська, О.О. Кахович ; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури". - Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. - 149 сторінок : рисунки, таблиці.
  13. Пархоменко-Куцевіл О. І. Формування кадрового потенціалу системи публічної служби в Україні: теоретичні засади : монографія / О.І. Пархоменко-Куцевіл, З.В. Гбур ; Міністерство освіти і науки України, ДВНЗ "Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет

- імені Григорія Сковороди". - Кам'янець-Подільський : Друкарня "Рута", 2021. - 367 сторінок : таблиці, схеми.
14. Публічна служба: системна парадигма : колективна монографія / К.О. Ващенко [та ін.] ; за загальною редакцією С.М. Серьогіна ; Національна академія державного управління при Президентіві України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. - Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. - 255 с. : іл., табл., схеми.
  15. Руденко О. М. HR-менеджмент у публічному управлінні : навчальний посібник / О.М. Руденко, С.В. Штурхецький, О.В. Шершньова, Н.В. Філіпова ; Міністерство освіти і науки України ; Чернігівський національний технологічний університет. - Київ : Видавництво "Кондор", 2021. - 122 сторінки.
  16. Сорокіна Н. Г. Морально-етичні основи публічної служби в умовах трансформації влади в Україні : монографія / Н.Г. Сорокіна ; Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України. - Дніпро : Грані, 2020. - 222 сторінки : рисунки, таблиці, схеми.
  17. Шевчук, О. А. Державний фінансовий контроль : підручник / О.А. Шевчук; Університет державної фіскальної служби в Україні. - Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2020. - 431 с.
  18. Авербух, Г. М. (2022). Розвиток сучасних кадрових технологій в системі публічної служби. Публічне урядування, (1 (29)), 10-16. URL: <https://journals.maup.com.ua/index.php/public-management/article/view/1355/1836>
  19. Алюшина Н. О. Розвиток Інституту Державної Служби в умовах карантину та воєнного стану / Н. О. Алюшина // Ефективність державного управління. - 2022. - Вип. 1-2. - С. 11-16. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu\\_2022\\_1-2\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2022_1-2_3)
  20. Андреев В. М. Інституціоналізація публічно-службових відносин в процесі реалізації публічної влади в Україні / В. М. Андреев // Успіхи і досягнення у науці. - 2024. - № 1. - С. 127-136. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/sucachs\\_2024\\_1\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/sucachs_2024_1_11)
  21. Андріяш В. І. Проблеми державної кадрової політики та перспективи їх вирішення на регіональному та муніципальному рівнях в Україні / В. І. Андріяш, О. Н. Євтушенко, С. В. Гончар // Публічне управління та регіональний розвиток. - 2020. - № 7. - С. 8-36. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/purr\\_2020\\_7\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/purr_2020_7_3)
  22. Боженко В. В. Кращі практики використання цифрових технологій та штучного інтелекту для боротьби з корупцією / В. В. Боженко, К. Ю. Петренко // Вісник Сумського державного університету. Серія : Економіка. - 2022. - № 2. - С. 59-66. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VSU\\_ekon\\_2022\\_2\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VSU_ekon_2022_2_8)
  23. Василенко О. П. Організаційно-правові засади діяльності кадрових служб в органах державної влади та місцевого самоврядування / О. П.

- Василенко, М. І. Дяченко. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2020. - № 4. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2020\\_4\\_17](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2020_4_17)
24. Вербановський В. В. Шляхи вдосконалення організаційно-правового механізму протидії корупції в системі публічної служби / В. В. Вербановський // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Публічне управління та адміністрування. - 2022. - Т. 33(72), № 2. - С. 13-16. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa\\_2022\\_33\(72\)\\_2\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa_2022_33(72)_2_5)
  25. Волкова Н. Принципи професійного розвитку державних службовців в умовах євроінтеграції / Н. Волкова // Вісник Дніпровської академії неперервної освіти. Серія : Публічне управління та адміністрування. - 2023. - № 1. - С. 31-35. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdanopua\\_2023\\_1\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdanopua_2023_1_8)
  26. Волкова Н. Стратегічне управління персоналом публічної служби в умовах євроінтеграції / Н. Волкова // Вісник Дніпровської академії неперервної освіти. Серія : Публічне управління та адміністрування. - 2023. - № 2. - С. 17-21. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdanopua\\_2023\\_2\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdanopua_2023_2_5)
  27. Галай В. Формування принципів на етапах становлення і розвитку інституту державної служби України / В. Галай // Актуальні проблеми правознавства. - 2019. - Вип. 2. - С. 33-38. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/aprpr\\_2019\\_2\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/aprpr_2019_2_7)
  28. Гришина Н. В. Державна служба як соціально-правовий інститут і професійна службова діяльність / Н. В. Гришина // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. - 2023. - Вип. 78(2). - С. 38-42. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr\\_2023\\_78\(2\)\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2023_78(2)_7)
  29. Жовнірчик Я. Ф. Корупція як одна з перешкод у формуванні професійної культури публічних службовців / Я. Ф. Жовнірчик, С. П. Тимофєєв // Публічне управління та регіональний розвиток. - 2022. - № 16. - С. 466-496. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/purr\\_2022\\_16\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/purr_2022_16_11)
  30. Жукова Є. О. Інфлуенсивний підхід до сутності публічного адміністрування та державного управління / Є. О. Жукова // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. - 2022. - Вип. 71. - С. 245-249. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr\\_2022\\_71\\_43](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2022_71_43)
  31. Жукова Є. О. Публічне адміністрування та державне управління: особливості співвідношення / Є. О. Жукова // Аналітично-порівняльне правознавство. - 2022. - № 2. - С. 137-140. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/anpopr\\_2022\\_2\\_28](http://nbuv.gov.ua/UJRN/anpopr_2022_2_28)
  32. Жулавський А. Ю. Мотивація державної служби в Україні / А. Ю. Жулавський, В. П. Гордієнко, Н. О. Малько // Вісник Сумського державного університету. Серія : Економіка. - 2021. - № 1. - С. 68-75. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VSU\\_ekon\\_2021\\_1\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VSU_ekon_2021_1_10)
  33. Іщенко М. І. Підходи до розкриття дефініції "державний службовець" у контексті поняття "державна служба" / М. І. Іщенко, Є. В. Міщук, В. В. Радько. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2019. - № 12. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2019\\_12\\_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2019_12_5)
  34. Карпа М. І. Тенденції розвитку окремих складових публічної служби: досвід у вітчизняній та зарубіжній практиці / М. І. Карпа, О. О. Акімов //

- Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. - 2022. - Вип. 2. - С. 163-174. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pubad\\_2022\\_2\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pubad_2022_2_11)
35. Карпінський Б. А. Стратегіологія формування й розвитку методів управління та оцінювання персоналу в органах публічного адміністрування України / Б. А. Карпінський, О. В. Живачук, Д. О. Хоміч // Нотатки сучасної науки. - 2023. - № 7. - С. 20-21. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/notmodsc\\_2023\\_7\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/notmodsc_2023_7_16)
36. Кирий С. Л. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби / С. Л. Кирий. // Державне будівництво. - 2018. - № 2. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeBu\\_2018\\_2\\_17](http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeBu_2018_2_17)
37. Кобзар Н. І. Особливості статусу публічного службовця / Н. І. Кобзар, Л. М. Лаухіна, С. А. Скачедуб // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. - 2022. - Вип. 4. - С. 67-72. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/cxeebu\\_2022\\_4\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/cxeebu_2022_4_11)
38. Колеснікова К. С. Інноваційні механізми участі громадян у публічному управлінні: трансформація державної політики та боротьба з корупцією / К. С. Колеснікова, Е. В. Дмитрієв, М. В. Суровцева. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2023. - № 11. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2023\\_11\\_23](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2023_11_23)
39. Кравченко С. О. Правове регулювання етичної поведінки публічних службовців: міжнародний досвід для України / С. О. Кравченко // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Публічне управління та адміністрування. - 2022. - Т. 33(72), № 3. - С. 104-112. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa\\_2022\\_33\(72\)\\_3\\_20](http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa_2022_33(72)_3_20)
40. Ларіна Н. Професіоналізація публічних службовців як напрям захисту національних цінностей в публічному управлінні / Н. Ларіна, С. Ларін // Аспекти публічного управління. - 2022. - Т. 10, № 6. - С. 95-101. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/aspulup\\_2022\\_10\\_6\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/aspulup_2022_10_6_15)
41. Лебедева, В. В., Лебедева, В. В., Добрянська, Н. А., Добрянская, Н. А., Трофименко, К. К., & Трофименко, Е. К. (2020). Адміністративна діяльність в сфері публічного управління. *ЕКОНОМІКА: реалії часу*, (6 (52)), 47-53. URL: <http://dspace.op.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/11982/1/47.pdf>
42. Легін А. В. Система органів, які здійснюють боротьбу з корупцією: світові моделі та національний досвід / А. В. Легін // Економіка. Фінанси. Право. - 2018. - № 5(2). - С. 23-26. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfipr\\_2018\\_5\(2\)\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecfipr_2018_5(2)_8)
43. Лимар Т. А. Правові засади кадрової політики в державній службі / Т. А. Лимар, О. Г. Завада // Інвестиції: практика та досвід. - 2021. - № 19. - С. 141-148. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd\\_2021\\_19\\_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2021_19_25)
44. Лопушинський І. П. Механізми забезпечення ефективності публічного управління та результативності адміністрування / І. П. Лопушинський, М. О. Дурман, Т. В. Малахова // Вісник Херсонського національного

- технічного університету. - 2022. - № 3. - С. 135-144. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu\\_2022\\_3\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2022_3_21)
45. Лось А. С. Міжнародний та національний досвід застосування засобів боротьби з корупцією у державі: принцип презумпції винуватості для чиновників / А. С. Лось // Журнал східноєвропейського права. - 2020. - № 77. - С. 194-199. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/jousepr\\_2020\\_77\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/jousepr_2020_77_19)
46. Міщук Є. В. Вплив євроінтеграційних процесів і політичних інститутів на управління персоналом та маркетинг у публічній службі / Є. В. Міщук, В. С. Адамовська. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2023. - № 6. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2023\\_6\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2023_6_9)
47. Молчанова Ю. Ю. Служба в органах місцевого самоврядування як індивідуальна форма участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення: сучасний стан, перспективи розвитку / Ю. Ю. Молчанова // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. - 2018. - Вип. 51(1). - С. 61-65. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr\\_2018\\_51\(1\)\\_14](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2018_51(1)_14)
48. Ніколюк О. В. Ефективність стилів керівництва та розвиток лідерських компетенцій у контексті управлінських ролей державної служби / О. В. Ніколюк, Ю. В. Бурдук, Д. С. Блізніченко. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2023. - № 11. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2023\\_11\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2023_11_9)
49. Орлов О. Г. Основні положення світових шкіл менеджменту в контексті становлення національної школи управління в Україні / О. Г. Орлов // Креативний простір. - 2021. - № 6. - С. 77-80. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/krpr\\_2021\\_6\\_36](http://nbuv.gov.ua/UJRN/krpr_2021_6_36)
50. Панова Н. С. Державний службовець і публічний службовець: понятійно-правова характеристика / Н. С. Панова // Прикарпатський юридичний вісник. - 2017. - Вип. 5. - С. 155-159. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pjuv\\_2017\\_5\\_38](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pjuv_2017_5_38)
51. Пастух К. В. Публічне управління та адміністрування в забезпеченні сталого розвитку територій: теоретико-організаційний аспект / К. В. Пастух // Науковий вісник: державне управління. - 2022. - № 1. - С. 186-206. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nauvisdu\\_2022\\_1\\_13](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nauvisdu_2022_1_13)
52. Пашов Р. І., Криворот О. І. Вплив органів публічної влади на формування суспільної думки у контексті розвитку громадянського суспільства. Наукові праці МАУП. Політичні науки та публічне управління. 2022. Вип. 2 (62). Київ : Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2022. 164 с. – URL: <http://journals.maup.com.ua/index.php/political/issue/view/218/233>
53. Пашов Р. І., Похожалова А.І. Цифровізація комунікативної складової в діяльності органів публічної влади в Україні. Вчені записки таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування том 33 (72) № 4 2022, 162 с. – URL: [https://pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/4\\_2022/13.pdf](https://pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/4_2022/13.pdf)
54. Пашов Р. І., Рубан Ю. Ю. Залучення громадських організацій до співпраці з органами публічної влади на шляху до розбудови демократичного суспільства. Публічне управління та митне адміністрування

- ( правонаступник наукового збірника “Вісник Академії митної служби України. Серія: “Державне управління”). Дніпро. 2020. № 4 (27). С. 57–62.
55. Пилипів В. І. Служба в органах місцевого самоврядування: адміністративно-законодавче регулювання / В. І. Пилипів, О. В. Тильчик // Держава та регіони. Серія : Право. - 2021. - № 2. - С. 76-81. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/drp\\_2021\\_2\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/drp_2021_2_15)
  56. Поплавська Ж. Публічне управління та адміністрування: конкурентні виклики сучасності / Ж. Поплавська, Н. Михальчишин // Вісник економіки. - 2022. - Вип. 3. - С. 213-217. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vtneu\\_2022\\_3\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vtneu_2022_3_15)
  57. Рудзій Д. С. Сучасні аспекти формування кадрового потенціалу системи публічної служби України в умовах воєнного часу / Д. С. Рудзій. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2023. - № 9. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2023\\_9\\_24](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2023_9_24)
  58. Серьогін С. Публічна служба в умовах цифрової трансформації: завдання, функції та вектори розвитку / С. Серьогін // Аспекти публічного управління. - 2022. - Т. 10, № 3. - С. 11-20. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/aspulup\\_2022\\_10\\_3\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/aspulup_2022_10_3_4)
  59. Старущенко Я. В. Порівняльний аналіз культури державної служби в Україні та Європейському Союзі / Я. В. Старущенко // Економіка, управління та адміністрування. - 2023. - № 2. - С. 180-183. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vzhdtu\\_econ\\_2023\\_2\\_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vzhdtu_econ_2023_2_27)
  60. Труніна І. М. Адаптація інституту державної служби України до стандартів Європейського Союзу / І. М. Труніна, К. О. Латишев, К. С. Скребкова // Теорія та практика державного управління. - 2020. - Вип. 1. - С. 218-229. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu\\_2020\\_1\\_28](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2020_1_28)
  61. Фесянов П. О. Організаційно-правові пріоритети розвитку інституту державної служби в Україні / П. О. Фесянов // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління. - 2018. - Вип. 1. - С. 39-43. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vknud\\_2018\\_1\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vknud_2018_1_10)
  62. Хомишин І. Добросесність як складова діяльності публічних посадових осіб в контексті боротьби з корупцією / І. Хомишин // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія : Юридичні науки. - 2021. - Т. 8, № 4. - С. 62-67. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn\\_2021\\_8\\_4\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn_2021_8_4_12)
  63. Хомишин І. Ю. Публічна служба в умовах війни / І. Ю. Хомишин // Аналітично-порівняльне правознавство. - 2023. - № 3. - С. 308-312. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/anpopr\\_2023\\_3\\_58](http://nbuv.gov.ua/UJRN/anpopr_2023_3_58)
  64. Чабаров В. О. Організація праці та система виплати заробітної плати державних службовців: міжнародний досвід для України / В. О. Чабаров, О. В. Євтушок. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2020. - № 4. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2020\\_4\\_22](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2020_4_22)
  65. Чечель А. Професійний розвиток державних службовців: тенденції та перспективи на засадах адаптивного лідерства / А. Чечель // Університети

- і лідерство. - 2022. - № 14. - С. 20-29. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/univlead\\_2022\\_14\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/univlead_2022_14_4)
66. Шевченко О. О. Впровадження в Україні в умовах воєнного часу світового досвіду проходження публічної служби / О. О. Шевченко, Н. О. Шевченко, О. В. Доброгорський // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Публічне управління та адміністрування. - 2022. - Т. 33(72), № 3. - С. 145-151. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa\\_2022\\_33\(72\)\\_3\\_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/sntvupa_2022_33(72)_3_27)
67. Шершель О. В. Обмеження прав публічних службовців: проблемні питання / О. В. Шершель // Філософські та методологічні проблеми права. - 2022. - № 2. - С. 103-108. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fmpp\\_2022\\_2\\_13](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fmpp_2022_2_13)
68. Яремко І. І. Ефективність публічного управління та адміністрування: проблеми та напрями вдосконалення процесів оцінювання / І. І. Яремко // Management and entrepreneurship in Ukraine: the stages of formation and problems of development. - 2022. - Vol. 4, numb. 1. - С. 49-56. - URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/meu\\_2022\\_4\\_1\\_9](http://nbuv.gov.ua/UJRN/meu_2022_4_1_9)