


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова НМР факультету
урбаністики та просторового
планування

 /Алірза МАМЕДОВ/
29 серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ
для здобуття ступеня вищої освіти «БАКАЛАВР»**

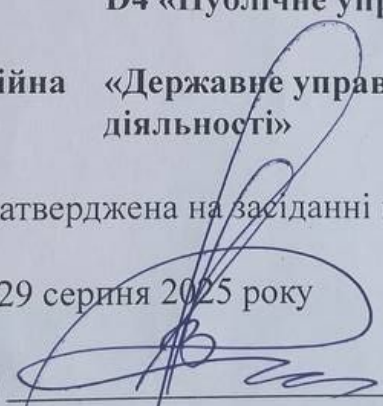
Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 7 від 29 серпня 2025 року

Завідувач кафедри  / Володимир НІКІТІН /


Схвалено гарантом освітньої програми «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Гарант ОП  / Сергій КЛІМОВИЧ /

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
Протокол № 2 від 29 серпня 2025 року

РОЗРОБНИКИ

Дмитро ХЛАПОНІН, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політичних наук і права 

Сергій КЛІМОВИЧ, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політичних наук і права 

I. ВСТУП

Програму атестаційного екзамену за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійної програми «Державне управління у сфері містобудівної діяльності» складено відповідно до освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Державне управління у сфері містобудівної діяльності» та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» Галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН та уведеного в дію з 2018/2019 навчального року.

Завдання атестаційного екзамену складено з метою виявлення компетентностей (знань, вмінь, навичок), якими володіє здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійної програми «Державне управління у сфері містобудівної діяльності», та опанування ним програмних результатів навчання.

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти мають продемонструвати здатність до розв'язання складних спеціалізованих завдань і практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування і/або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і наукових методів галузі «Публічного управління та адміністрування», які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, зокрема:

знання:

- структури та особливостей функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- стандартів, принципів і норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- основних нормативно-правових актів і положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- кращих вітчизняних і зарубіжних практик діяльності органів публічної влади та державних організацій;
- основ електронного урядування;

вміння:

- організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/ спортивних проєктах,

спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції;

- використовувати технології вироблення, обґрунтування, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- здійснювати пошук, обробку та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- налагодити комунікацію між громадянами, їх об'єднаннями та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм і проєктів забезпечення сталого розвитку;
- коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

навички:

- застосування норм і правил професійного спілкування діловою українською мовою;
- використання базових знань з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- користування системою електронного документообігу та комунікацій;
- застосування методів контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використання даних статистичної звітності, обліку та проведення спеціальних досліджень у професійній діяльності;

Атестаційний екзамен для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування в межах освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

«Державне управління у сфері містобудівної діяльності» проводиться в усній формі за екзаменаційними білетами.

Кожен екзаменаційний білет містить 3 відкритих питання: одне – на перевірку отриманих знань, два – на визначення рівня отриманих вмінь і навичок.

Атестаційний екзамен проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії. Кожне засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом.

При проведенні екзамену в усній формі на одному засіданні екзаменаційної комісії атестується не більше 10 студентів. Тривалість усного екзамену для одного студента не повинна перевищувати 0,5 години. Загальна тривалість іспиту не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Результати проведення екзамену в усній формі голова екзаменаційної комісії оголошує студентам у день складання іспиту.

При складанні атестаційного екзамену використання будь-яких електронних пристроїв і допоміжного матеріалу (нормативно-правова база, підручники, конспекти тощо) забороняється.

II. ЗМІСТ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВРА

Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Державне управління у сфері містобудівної діяльності» та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» Галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, розробленого підкомісією 281 Публічне управління та адміністрування науково-методичної комісії Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН та уведеного в дію з 2018/2019 навчального року.

Публічне управління та адміністрування

Державний устрій та управління в Київській Русі

Структура органів державного управління в Галицько-Волинському князівстві.

Якими були основні досягнення державного управління і державної служби часів Великого князівства Литовського?

Запорозька Січ - особлива форма української національної держави з широким козацьким самоврядуванням. Адміністративний устрій запорозьких паланок.

Організація державного управління та державної служби в період Гетьманату П. Скоропадського 1918 р.

Створення апарату державного управління Директорією УНР.

Спроби реформування органів державного управління під час хрущовської «відлиги» та в умовах поглиблення кризи радянської системи. Причини розпаду СРСР.

Держава як суб'єкт та об'єкт управління

Суб'єкти та об'єкти державного управління

Механізми державного управління.

Юридична відповідальність посадових осіб державного управління

Державне управління в США.

Державне управління Сполученого Королівства Великої Британії і Північної Ірландії.

Державне управління Федеративної Республіки Німеччини.

Організація та координація в державному управлінні.

Контроль у державному управлінні.

Шляхи підвищення ефективності публічного управління.

Забезпечення відкритості в діяльності органів державної влади.

Запровадження концепції New Public Management в Україні.

Концепція «належного врядування» (Good Governance).

Технології прийняття управлінських рішень у державному управлінні

Оцінювання ефективності державного управління.

Яку державу можна вважати правовою в сучасних умовах?

Визначте основні ознаки громадянського суспільства.

Дайте характеристику функцій права.

Назвіть основні види джерел права.

Охарактеризуйте основні структурні складові системи права

Дайте класифікацію юридичних фактів.

Назвіть основні види юридичної відповідальності.

Підстави набуття та припинення громадянства

Види виборів в Україні та їх конституційно-правове регулювання

Характеристики англосаксонської та континентальної моделей судових систем.

Поняття, зміст та види публічної служби.

Служба в органах місцевого самоврядування: поняття, особливості.

Патронатна служба, її повноваження, обов'язки, завдання.

Поняття та види прав та обов'язків державного службовця.

Категорії посад державних службовців, їх характеристика.

Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.

Службова кар'єра: поняття, види, принципи.

Підстави припинення державної служби.

Філософія управління як галузь філософського знання.

Ліберальний тип управлінських систем та його ознаки.

Методологія гуманістичного управління.

Теорія ідеальних типів управління Вільяма Оучі.

Теорія «ситуаційного підходу» (Р. Моклер, У. Реддін, Ф. Фідлер).

Охарактеризуйте роль державних органів у публічному управлінні фінансово-економічними процесами.

Що таке публічні закупівлі, і яку роль вони відіграють у фінансово-економічній політиці?

Як публічне управління забезпечує ефективність податкової системи?

Як публічне управління впливає на реалізацію грошово-кредитної політики?

Яку роль відіграє публічне управління в стимулюванні інвестиційної діяльності?

Як органи публічного управління впливають на формування валютного курсу?

Як органи публічного управління реагують на фінансові виклики у воєнний час?

Як органи публічного управління реагують на загрози фінансово-економічній безпеці держави?

Як органи публічного управління оцінюють ефективність фінансово-економічної політики?

Теорія публічного управління в системі гуманітарних, правових, управлінських та соціальних і поведінкових наук.

Система публічного управління. Суб'єкт і об'єкт публічного управління

Дайте визначення понять «багаторівневе врядування» та «багаторівневе управління», «глобальне врядування», «європейське врядування» та вкажіть на відмінності у їх розумінні.

Охарактеризуйте інституційні засади багаторівневого врядування та багаторівневого управління в ЄС.

Вкажіть умови для становлення багаторівневого регіонального врядування в Україні

В чому полягає сутність концепції раціональної бюрократії М. Вебера

Як співвідносяться поняття «закони» та «закономірності публічного управління».

Вкажіть на суттєві відмінності між ними.

Наведіть приклади загальних, спеціальних і допоміжних функцій державного управління.

Надайте характеристику субординаційних, координаційних і реординаційних зв'язків між структурними елементами суб'єкта державного управління.

Розкрийте сутність та співвідношення понять «апарат держави», «механізм держави», «механізм державного управління».

Коли (в якому місяці) визначаються завдання і ключові показники для державного службовця на наступний рік?

У яких випадках визначення результатів виконання завдань державним службовцем та затвердження висновку не проводяться?

Для яких категорій осіб є обов'язковим підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами?

Які види тестування проходять кандидати на посади державної служби [категорії “А”](#), “Б” і “В” та який їх зміст?

Назвіть види професійного навчання державних службовців та сформулюйте їх зміст.

Хто є учасниками оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та на підставі чого проводиться оцінювання?

Чи може проводитися дистанційно тестування на знання законодавства кандидатів на зайняття посад [категорій “Б”](#) і [“В”](#), які належать до посад фахівців з питань реформ?

Яку інформацію та яким чином повинна подати особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду державної служби?

Поняття та категорії публічного управління в умовах кризових ситуацій.

Захист населення, територій та інших об'єктів від надзвичайних ситуацій (цивільний захист) як функція держави.

Вплив глобалізації на розвиток державних систем цивільного захисту.
Цілі та завдання держави у сфері цивільної оборони та захисту населення й територій від надзвичайних ситуацій.
Організаційні засади функціонування Єдиної державної системи цивільного захисту на державному рівні.
Режими функціонування органів державного управління в умовах надзвичайних ситуацій.
Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, інформування у сфері цивільного захисту, укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, евакуаційні заходи.
Інженерний захист територій, радіаційний і хімічний захист населення і територій, медичний захист, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.
У чому саме полягає зміст державної політики?
Що таке управління ресурсами в проекті?
Охарактеризуйте управління вартістю (витратами) проекту?
Назвіть ключові проблеми і основні тенденції розвитку державно-управлінської аналітики.
Охарактеризуйте таких суб'єктів як: виробники, аналітики політики, групи інтересів.
Чим ефективність управління відрізняється від результативності?
Що таке оцінювання та моніторинг політики та управління?
Підготовка проектів під гранти.
Функції стратегічного управління.
Етапи стратегічного управління.
Роль стейкхолдерів і груп інтересів у стратегічному управлінні.
PEST-аналіз: складники та переваги і недоліки.
SWOT-аналіз як базовий інструмент стратегічного планування.
Сутність та форми прояву економічної десоверенізації держави.
Трансформація дефініції “державний суверенітет” в умовах глобалізації.
Зміст основних положень Плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони.
Сутність та особливості державно-управлінської науки.
Завдання науки щодо вдосконалення практики державного управління.
Особливості методології державного управління
Поняття наукового методу, характеристика методів наукових досліджень
Етапи та умови становлення методології публічного управління в Україні
Основні напрями вдосконалення методології публічного управління в Україні.
Що становить об'єкт і предмет управлінського документознавства?
У яких випадках на документі ставлять візу, у яких — резолюцію?
Як розташовують підписи декількох осіб на документах різних видів?
Що має на меті уніфікація та стандартизація управлінської документації?
Чи можна оформляти накази не на бланках?
У якій послідовності розміщують інформацію в розпорядчій частині зведених наказів з особового складу?
Яких типових помилок припускаються укладачі, складаючи автобіографію?
Які вимоги висуваються до складання резюме?
Які документи входять до особової справи?
Які групи документів підлягають реєструванню?

Комунікативний процес, його складові та етапи здійснення.
Комунікативна компетентність. Вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління.
Поняття звернення громадян. Форми та види звернення.
Враховання громадської думки під час прийняття управлінських рішень.
Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю.
Роль, мета, завдання, функції та види комунікативної кампанії.
Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету, ініціювання соціальних проєктів, проведення екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.
Роль і значення публічного виступу у діяльності посадових осіб органів публічної влади, політичних і громадських діячів.
Професійна лексика та етичні норми спілкування.
Які переваги впровадження електронного урядування для громадян та держави?
Які нові виклики в сфері цифровізації зараз є в Україні?
Як електронне урядування сприяє зменшенню корупції?
Що таке складова електронного урядування е-демократія?
Континентально-європейська модель електронного урядування.
Естонський досвід електронного урядування.

Державне управління у сфері містобудівної діяльності та правове регулювання містобудівної діяльності

Сучасні концепції міста та права на місто.
Забезпечення права на доступне житло.
Міжнародні інституції, що забезпечують розробку та впровадження програм розвитку міст.
Конституційні положення реалізації права на місто.
Компетенція та діяльність Кабінету Міністрів України та профільного міністерства в сфері містобудівної та будівельної діяльності.
Участь центральних та місцевих органів публічної влади у сертифікації суб'єктів будівельної діяльності.
Національна схема територіального планування України.
Схема територіального планування міст.
Землепорядна документація.
Користування Державним фондом документації із землеустрою. Основні види документації із землеустрою та вимоги щодо їх погодження та затвердження.
Дозвільна документація на будівництво. Отримання документів дозвільного характеру у сфері будівництва. Аудит об'єкта та забудовника. Аудит документів на новобудови.
Система «СЕТАМ» та її особливості.
Огляд типових контрактів FIDIC, структура та їх особливості.
Судова практика в Україні з питань застосування контрактів FIDIC.
Повноваження та діяльність інших центральних органів виконавчої влади та установ в сфері містобудівної та будівельної діяльності (Державна інспекція архітектури та містобудування, Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру, Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель та ін.).

Правові аспекти захисту персональних та індустріальних даних у міському просторі.

Державний контроль за містобудівною діяльністю.

Технічні норми в містобудівній діяльності: поняття та система.

Поняття та система технічних норм в містобудівній та будівельній діяльності: Державні будівельні норми України, Державні стандарти України, Будівельні норми і правила.

Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у містобудівній документації.

Система стандартизації та нормування в будівництві.

Правові та організаційні основи планування та забудови території у процесі містобудівної діяльності.

Управління в сфері містобудівної діяльності.

Регулювання земельних відносин і забудови територій під час містобудівної діяльності.

Порядок надання містобудівних умов та обмежень. Склад та зміст містобудівних умов та обмежень.

Повноваження суб'єкта містобудівної діяльності та відповідальність суб'єктів будівельної діяльності.

ІІІ. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ДЛЯ

ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ

ОСВІТИ БАКАЛАВРА

1. Державний устрій та управління в Київській Русі
2. Якими були основні досягнення державного управління і державної служби часів Великого князівства Литовського?
3. Запорозька Січ - особлива форма української національної держави з широким козацьким самоврядуванням. Адміністративний устрій запорозьких паланок.
4. Організація державного управління та державної служби в період Гетьманату П. Скоропадського 1918 р.
5. Створення апарату державного управління Директорією УНР.
6. Спроби реформування органів державного управління під час хрущовської «відлиги» та в умовах поглиблення кризи радянської системи. Причини розпаду СРСР.

7. Держава як суб'єкт та об'єкт управління
8. Суб'єкти та об'єкти державного управління
9. Механізми державного управління.
10. Юридична відповідальність посадових осіб державного управління
11. Державне управління в США.
12. Державне управління Сполученого Королівства Великобританії і Північної Ірландії.
13. Державне управління Федеративної Республіки Німеччини.
14. Організація та координація в державному управлінні.
15. Контроль у державному управлінні.
16. Шляхи підвищення ефективності публічного управління.
17. Запровадження концепції New Public Management в Україні.
18. Концепція "належного врядування" (Good Governance).
19. Технології прийняття управлінських рішень у державному управлінні
20. Оцінювання ефективності державного управління.
21. Яку державу можна вважати правовою в сучасних умовах?
22. Визначте основні ознаки громадянського суспільства.
23. Дайте характеристику функцій права.
24. Назвіть основні види джерел права.
25. Охарактеризуйте основні структурні складові системи права
26. Дайте класифікацію юридичних фактів.
27. Назвіть основні види юридичної відповідальності.
28. Підстави набуття та припинення громадянства
29. Види виборів в Україні та їх конституційно-правове регулювання
30. Характеристики англосаксонської та континентальної моделей судових систем.
31. Поняття, зміст та види публічної служби.
32. Служба в органах місцевого самоврядування: поняття, особливості.
33. Патронатна служба, її повноваження, обов'язки, завдання.
34. Поняття та види прав та обов'язків державного службовця.
35. Категорії посад державних службовців, їх характеристика.
36. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.
37. Службова кар'єра: поняття, види, принципи.
38. Підстави припинення державної служби.
39. Філософія управління як галузь філософського знання.
40. Ліберальний тип управлінських систем та його ознаки.
41. Методологія гуманістичного управління.
42. Теорія ідеальних типів управління Вільяма Оучі.

43. Охарактеризуйте роль державних органів у публічному управлінні фінансово-економічними процесами.
44. Що таке публічні закупівлі, і яку роль вони відіграють у фінансово-економічній політиці?
45. Як публічне управління забезпечує ефективність податкової системи?
46. Як публічне управління впливає на реалізацію грошово-кредитної політики?
47. Яку роль відіграє публічне управління в стимулюванні інвестиційної діяльності?
48. Як органи публічного управління реагують на загрози фінансово-економічній безпеці держави?
49. Як органи публічного управління оцінюють ефективність фінансово-економічної політики?
50. Система публічного управління. Суб'єкт і об'єкт публічного управління
51. Дайте визначення понять «багаторівневе врядування» та «багаторівневе управління», «глобальне врядування», «європейське врядування» та вкажіть на відмінності у їх розумінні.
52. Охарактеризуйте інституційні засади багаторівневого врядування та багаторівневого управління в ЄС.
53. Вкажіть умови для становлення багаторівневого регіонального врядування в Україні
54. В чому полягає сутність концепції раціональної бюрократії М. Вебера
55. Як співвідносяться поняття «закони» та «закономірності публічного управління». Вкажіть на суттєві відмінності між ними.
56. Наведіть приклади загальних, спеціальних і допоміжних функцій державного управління.
57. Надайте характеристику субординаційних, координаційних і реординаційних зв'язків між структурними елементами суб'єкта державного управління.
58. Розкрийте сутність та співвідношення понять «апарат держави», «механізм держави», «механізм державного управління».
59. Коли (в якому місяці) визначаються завдання і ключові показники для державного службовця на наступний рік?
60. У яких випадках визначення результатів виконання завдань державним службовцем та затвердження висновку не проводяться?

61. Для яких категорій осіб є обов'язковим підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами?
62. Які види тестування проходять кандидати на посади державної служби категорії "А", "Б" і "В" та який їх зміст?
63. Назвіть види професійного навчання державних службовців та сформулюйте їх зміст.
64. Хто є учасниками оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та на підставі чого проводиться оцінювання?
65. Яку інформацію та яким чином повинна подати особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду державної служби?
66. Поняття та категорії публічного управління в умовах кризових ситуацій.
67. Захист населення, територій та інших об'єктів від надзвичайних ситуацій (цивільний захист) як функція держави.
68. Цілі та завдання держави у сфері цивільної оборони та захисту населення й територій від надзвичайних ситуацій.
69. Організаційні засади функціонування Єдиної державної системи цивільного захисту на державному рівні.
70. Режими функціонування органів державного управління в умовах надзвичайних ситуацій.
71. Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, інформування у сфері цивільного захисту, укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, евакуаційні заходи.
72. У чому саме полягає зміст державної політики?
73. Що таке управління ресурсами в проекті?
74. Охарактеризуйте управління вартістю (витратами) проекту?
75. Назвіть ключові проблеми і основні тенденції розвитку державно-управлінської аналітики.
76. Охарактеризуйте таких суб'єктів як: виробники, аналітики політики, групи інтересів.
77. Чим ефективність управління відрізняється від результативності?
78. Що таке оцінювання та моніторинг політики та управління?
79. Функції стратегічного управління.
80. Етапи стратегічного управління.
81. Роль стейкхолдерів і груп інтересів у стратегічному управлінні.
82. SWOT-аналіз як базовий інструмент стратегічного планування.

83. Сутність та форми прояву економічної десуверенізації держави.
84. Трансформація дефініції “державний суверенітет” в умовах глобалізації.
85. Зміст основних положень Плану заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони.
86. Сутність та особливості державно-управлінської науки.
87. Завдання науки щодо вдосконалення практики державного управління.
88. Особливості методології державного управління
89. Поняття наукового методу, характеристика методів наукових досліджень
90. Основні напрями вдосконалення методології публічного управління в Україні.
91. У яких випадках на документі ставлять візу, у яких — резолюцію?
92. Як розташовують підписи декількох осіб на документах різних видів?
93. Чи можна оформляти накази не на бланках?
94. Яких типових помилок припускаються укладачі, складаючи автобіографію?
95. Які вимоги висуваються до складання резюме?
96. Які документи входять до особової справи?
97. Які групи документів підлягають реєструванню?
98. Комунікативний процес, його складові та етапи здійснення.
99. Комунікативна компетентність. Вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління.
100. Поняття звернення громадян. Форми та види звернення.
101. Врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю.
102. Роль, мета, завдання, функції та види комунікативної кампанії.
103. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету, ініціювання соціальних проєктів, проведення екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.

104. Роль і значення публічного виступу у діяльності посадових осіб органів публічної влади, політичних і громадських діячів.
105. Професійна лексика та етичні норми спілкування.
106. Які переваги впровадження електронного урядування для громадян та держави?
107. Які нові виклики в сфері цифровізації зараз є в Україні?
108. Як електронне урядування сприяє зменшенню корупції?
109. Що таке складова електронного урядування е-демократія?
110. Континентально-європейська модель електронного урядування.
111. Естонський досвід електронного урядування.
112. Сучасні концепції міста та права на місто.
113. Міжнародні інституції, що забезпечують розробку та впровадження програм розвитку міст.
114. Компетенція та діяльність Кабінету Міністрів України та профільного міністерства в сфері містобудівної та будівельної діяльності.
115. Участь центральних та місцевих органів публічної влади у сертифікації суб'єктів будівельної діяльності.
116. Землевпорядна документація.
117. Користування Державним фондом документації із землеустрою. Основні види документації із землеустрою та вимоги щодо їх погодження та затвердження.
118. Дозвільна документація на будівництво. Отримання документів дозвільного характеру у сфері будівництва. Аудит об'єкта та забудовника. Аудит документів на новобудови.
119. Система «СЕТАМ» та її особливості.
120. Огляд типових контрактів FIDIC, структура та їх особливості.
121. Повноваження та діяльність інших центральних органів виконавчої влади та установ в сфері містобудівної та будівельної діяльності (Державна інспекція архітектури та містобудування, Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру, Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель та ін.).
122. Державний контроль за містобудівною діяльністю.
123. Технічні норми в містобудівній діяльності: поняття та система.

124. Поняття та система технічних норм в містобудівній та будівельній діяльності: Державні будівельні норми України, Державні стандарти України, Будівельні норми і правила.
125. Склад, зміст, порядок розроблення, погодження та затвердження розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у містобудівній документації.
126. Система стандартизації та нормування в будівництві.
127. Правові та організаційні основи планування та забудови території у процесі містобудівної діяльності.
128. Управління в сфері містобудівної діяльності.
129. Регулювання земельних відносин і забудови територій під час містобудівної діяльності.
130. Порядок надання містобудівних умов та обмежень. Склад та зміст містобудівних умов та обмежень.
131. Повноваження суб'єкта містобудівної діяльності та відповідальність суб'єктів будівельної діяльності.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання відповіді здобувача ступеня вищої освіти бакалавра здійснюється за системою ECTS за 100-бальною шкалою.

Загальна оцінка вступника розраховується за формулою:

$$E_{ЗАГ} = E_{Д1} + E_{Д2} + E_{Д3}, \text{ де:}$$

$E_{ЗАГ}$ – загальна оцінка вступника;

$E_{Д1}$ – бали, отримані здобувачем за перше теоретичне запитання; максимальний бал – 30;

$E_{Д2}$ – бали, отримані здобувачем за друге теоретичне запитання; максимальний бал – 35;

$E_{Д3}$ – бали, отримані здобувачем за третє теоретичне запитання; максимальний бал – 35.

Таким чином, максимальна загальна оцінка вступника $E_{ЗАГ}$:
 $E_{ЗАГ} = 30 + 35 + 35 = 100$ балів.

При оцінюванні відповіді здобувача ступеня вищої освіти бакалавра враховується повнота та правильність відповіді, а також здатність здобувача узагальнювати отримані знання; застосовувати загальні та специфічні наукові методи, принципи та закони на конкретних прикладах; аналізувати, інтерпретувати та оцінювати факти, події, процеси суспільного життя; чітко, послідовно та обґрунтовано аргументувати власну відповідь.

Критерії оцінювання відповідей на перше теоретичне запитання:

25–30 балів виставляється, якщо відповідь на теоретичне питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання.

19–24 балів виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Випускник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Випускник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

14–18 бали виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Випускник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Випускник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках).

10–13 балів виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, випускник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках).

6–9 балів виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Випускник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1–5 балів виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Випускник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Критерії оцінювання відповідей на друге і третє теоретичне запитання:

32-35 балів виставляється, якщо відповідь на практичне питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Випускник демонструє набуті вміння та навички вирішувати практичне завдання, знаходити найоптимальніші його рішення з урахуванням кращого світового та вітчизняного досвіду.

27-31 балів виставляється, якщо відповідь на питання повна, чітка, лаконічна, по суті поставленого питання. Випускник демонструє вичерпне знання навчального матеріалу в заданому обсязі, високий рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Випускник детально роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням у необхідних випадках класифікацій та прикладів, вміє послідовно аргументувати власну відповідь, логічно структурувати матеріал, вірно та обґрунтовано приймає рішення в різних ситуаціях.

20-26 бали виставляється, якщо відповідь на питання досить повна, чітка, послідовна, по суті поставленого питання. Випускник демонструє повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь та навичок, що передбачає правильне та точне використання професійної термінології. Випускник роз'яснює поняття та їхні ознаки з наведенням класифікацій та прикладів у необхідних випадках, вміє обґрунтовано та послідовно викладати матеріал, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає несуттєві неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або щодо об'єму необхідного навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в окремих випадках).

13-19 балів виставляється, якщо відповідь на питання в цілому чітка, послідовна, по суті поставленого питання, випускник демонструє достатньо повні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, вміє в більшості випадків вірно та обґрунтовано приймати рішення в різних ситуаціях, але має певні труднощі в формулюванні термінів та понять, зокрема, допускає неточності при відповіді (наприклад, у формулюванні висловлювань, роз'ясненні термінів та понять або недостатній об'єм навчального матеріалу, без наведення прикладів або класифікацій в необхідних випадках).

7-12 балів виставляється, якщо відповідь на питання неповна, не достатньо чітка. Випускник засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає суттєві неточності в формулюванні термінів та понять, використовує наявні знання переважно для вирішення стандартних задач, зокрема, відповідь ґрунтується на загальних висловлюваннях без пояснення сутності понять, містить досить істотні помилки, що свідчить про поверхневе знання навчального матеріалу.

1-6 балів виставляється, якщо відповідь на питання неправильна, помилкова або не відповідає змісту питання. Випускник демонструє незнання відповідного навчального матеріалу та нездатність застосовувати знання на практиці.

0 балів виставляється, якщо відповідь на питання відсутня.

Загальна оцінка за атестаційний екзамен обчислюється як проста арифметична сума балів за відповіді. Таким чином, за результатами атестаційного екзамену здобувач ступеня вищої освіти бакалавра може набрати від 0 до 100 балів.

Залежно від загальної суми отриманих балів випускнику, згідно з критеріями ECTS, виставляється оцінка:

**Таблиця переведення суми набраних балів $E_{ЗАГ}$ в оцінки ECTS
та
традиційні оцінки:**

Сум	Оцінка ECTS	Традиційна оцінка
95 – 100	А – відмінно	відмінно

85 – 94	B – дуже добре	добре
75 – 84	C – добре	
65 – 74	D задовільно	задові льно
60 – 64	E достатньо	
0 – 59	F незадовільно	незадовільн о

**Приклад білету атестаційного
екзамену для здобуття ступеня вищої
освіти «бакалавр»**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Спеціальність – 281 «Публічне управління та
адміністрування» Освітньо-професійна програма
«Державне управління у сфері містобудівної
діяльності»
Навчальна дисципліна – «Атестаційний екзамен»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Суб`єкти та об`єкти державного управління.
2. Обмеження, пов`язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.

3. Як органи публічного управління реагують на загрози фінансово-економічній безпеці держави?

Затверджено на засіданні кафедри політичних наук і права Протокол № 2 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

_____ Євген ПЕРЕГУДА

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Законодавчі та нормативно-правові акти:

1. Конституція України : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.12.2021).
2. Бюджетний кодекс України. Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17 (дата звернення: 18.12.2021).
3. Податковий кодекс України : Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 20.12.2021).
4. Про відкритість використання публічних коштів : Закон України від 11.02.2015 № 183-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
5. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України від 23.03.2000 № 1602-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1602-14#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

6. Про державні цільові програми : Закон України від 18.03.2004 № 1621-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1621-15#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
7. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
8. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-
VI. – URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
9. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики : Закон України від 01.07.2010
№ 2411-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
10. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
11. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 21.12.2021).
12. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
13. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
14. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09.04.1999 № 586-
XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

15. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-

VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

16. Про політичні партії в Україні : Закон України від 05.04.2001 № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

17. Про Регламент Верховної Ради України : Закон України від 10.02.2010 № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

18. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

19. Про статус народного депутата України : Закон України від 17.11.1992

№ 2790-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

20. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення: 18.12.2021)

21. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

22. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

23. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів

України від 4 січня 2002 р. № 3. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF#Text>

(дата звернення: 18.12.2021).

24. Про затвердження Порядку адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів : Постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2015 р. № 694. URL:
[https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/694-2015-](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/694-2015-%D0%BF#Text)

[%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/694-2015-%D0%BF#Text) (дата звернення: 18.12.2021).

25. Деякі питання дерегуляції господарської діяльності : Постанова Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 367: 18.12.2021).

26. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

27. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. N 106. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

28. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки : Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

29.

Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

30. Деякі питання реформування державного управління України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).

31. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022-2025 роки та плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1805-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-2021-%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
32. Про схвалення Концепції вдосконалення системи прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2006 р. N 504-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504-2006-%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
33. Про затвердження плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1687-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1687-2021-%D1%80#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
34. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020» : Указ Президента України; Стратегія від 12.01.2015 № 5/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
35. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки : Указ Президента України; Стратегія від 27.09.2021 № 487/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/487/2021#Text> (дата звернення: 18.12.2021).
36. Проєкт Енергетичної стратегії України на період до 2035 року. Біла книга Енергетичної політики України «Безпека та конкурентоспроможність». URL: <http://www.niss.gov.ua/articles/1717/> (дата звернення: 18.12.2021).
37. Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та

затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 грудня 2017 р. № 844-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/844-2017-%D1%80#Text> (дата звернення: 28.06.2024).

38. Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Постанова Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення: 28.06.2024).
39. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text> (дата звернення: 28.06.2024).
40. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text> (дата звернення: 28.06.2024).

Навчальна та наукова література:

1. Актуальні проблеми публічного управління в Україні : Наукове видання. Матеріали круглого столу, м. Суми, 11 червня 2015 р. / за ред. О. Ю. Крюкова. Суми: РВВ СОІППО, 2015. 144 с.
2. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування : колективна монографія / за ред. Н.Б. Кирич ; Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль : Паляниця В. А., 2020. 267 с.
3. Бюджетна система : навчальний посібник / Баранова В.Г. та ін. ; за заг. ред. В. П. Хомутенко. Одеса : Видавництво Бартенєва, 2014. 392 с. URL: dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2810/3/Бюджетна%20система.pdf (дата звернення 25.05.2021).

4. Відкритий посібник з відкритих даних / Д. Кубай та ін. 2016. URL: <http://socialdata.org.ua/manual/> (дата звернення 25.05.2021).
5. Войтко С.В., Мельниченко А.А. Лідерство та антикризовий менеджмент : Підручник. Київ, 2021. 165 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/46821/1/Liderstvo.pdf> (дата звернення 14.09.2021).
6. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
7. Головенко Р. Б., Котляр Д. М., Слизьконіс Д. М. Доступ до публічної інформації: посібник із застосування «трискладового тесту» ; за заг. ред. Д. М. Котляра. К.: ЦПСА, 2014. 152 с.
8. Громадська експертиза: теоретичні та практичні аспекти / Анна Балацька, Ольга Сушко, Тарас Шевченко. К., Тютюкін. 2011. 120 с.
9. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади: колектив. монографія / за заг. ред. С. М. Серьогіна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. 254 с.
10. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк та ін. К. : НАДУ, 2014. 448 с.
11. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017.
12. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. К. : НАДУ, 2015. 204 с.
13. Зусін В. Я. Етика і етикет ділового спілкування : навчальний посібник. 4-е вид., перероб. та доп. Маріуполь : ДВНЗ "ПДТУ", 2019. 206 с.
14. Інституційні та організаційні засади впровадження електронного урядування

- : кращі зарубіжні практики / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. К. : НАДУ, 2011. 172 с. URL: <http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/Institutsijni-ta-organizatsijni-zasadi-vprovadzhennya-e-uryaduvannya.pdf>. (дата звернення 25.05.2021).
15. Колпаков В. М. Теорія і практика прийняття управлінських рішень : Навчальний посібник. К. : МАУП, 2011. 253 с.
 16. Кравченко В. О. [Основи менеджменту : навч. посіб.](#) Одеса: Атлант, 2012 р. 211 с.
 17. Кращі практики впровадження електронного урядування: зарубіжний досвід / за заг. ред.: С. А. Чукут, О. В. Загвойської. К., 2010. 144 с. URL: https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/Krashhi-praktiki-v-provazhennya-elektronnogo-uryaduvannya_zarubizhniy-dosvid.pdf (дата звернення 25.05.2021).
 18. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf> (дата звернення 25.05.2021).
 19. Місцеве самоврядування: словник-довідник : навч. посібн. / уклад. О.М. Руденко та ін. К. : Кондор-Видавництво, 2016. 182 с.
 20. [Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб.](#) / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.
 21. [Основи публічного адміністрування : навч. посіб.](#) / Ю. П. Битяк та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.
 22. [Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник](#) / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник ; Міністерство соціальної політики України ; Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України. Київ : Ліра-К, 2020. 267 с.
 23. [Особливості публічного управління та адміністрування : навчальний посібник](#) / В.Д. Бакуменко та ін. ; Міністерство

культури України, Київський національний університет культури і мистецтв. Київ : Ліра-К, 2020. 252 с.

24. Посібник для керівників державної служби / кер. авт. колективу Ю. Лихач. К.

: ТОВ «ВІСТКА». 422 с. URL:

http://fes.kiev.ua/n/cms/fileadmin/upload2/Derzskuzba_165x225_PRINT_PRINT-

[2.pdf](#) (дата звернення 25.05.2021).

25. Право в публічному управлінні : навчальний посібник / В.В. Баштанник та ін. ; Національна академія державного управління при Президентіві України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. Херсон : Олді-Плюс, 2020. 406 с.

26. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін та ін. ; за заг. ред С. М. Серьогіна. 2-ге вид. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 384 с. http://dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba2.pdf (дата звернення 25.05.2021).

27. Публічна служба: системна парадигма : колективна монографія / К.О. Ващенко та ін. ; за заг. ред. С.М. Серьогіна ; Національна академія державного управління при Президентіві України, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 255 с.

28. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.
: Центр учбової літератури, 2019.
288 с. URL :
http://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/2285/1/publiczne_administruvannya.pdf (дата звернення: 25.12.2021).

29. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку: навч. посіб. / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк, Л. Г. Руденко; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Ін-т географії НАН України. Київ

; Херсон: Грінь Д. С., 2015. 264 с.

30. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
31. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю.Г. Кальниш, Т.М. Лозинська, В.І. Тимцуник ; Міністерство освіти і науки України, Полтавська державна аграрна академія. Полтава : РВВ ПДАА, 2015. 279 с.
32. Публічне управління та адміністрування : посіб. / О. Скидан та ін. ; за заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
33. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / за заг. ред. С. Чернова та ін. ; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
34. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
35. Розвиток фінансів державного сектору економіки України / В. П. Кудряшов та ін. ; за ред. О. М. Іваницької, В. П. Кудряшова. К. : ДННУ «Акад. фін. Управління», 2016. 239 с.
URL: https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=461&num=2 (дата звернення 25.05.2021).
36. Саймон Г. Адміністративна поведінка. Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції. К.: АртЕк, 2001. 392 с.
37. Судові та правоохоронні органи: навчальний посібник / М. В. Ковалів та ін. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. 388 с.
38. Управління персоналом у публічній службі : навчальний посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" / С.К. Хаджирадєва, А.П. Рачинський, О.І. Васильєва, Н.Б. Ларіна ; Національна академія державного управління при Президентові України. Миколаїв : Видавець Ємельянова Т.В., 2020. 203 с.

39. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. Бібліотека. URL: <http://www.center.gov.ua/com-phocagallery-controlpanel/biblioteka> (дата звернення 18.05.2021).
40. Управління персоналом в органах публічної влади : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с.
41. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. доктора наук з державного управління, професора, Заслуженого юриста України В.М. Олуйка – Київ, 2018. – 504 с.
42. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. – К.: Ваіте, 2018. – 472 с.

