

920117

ДОГОВІР № 242/2
про проведення практики студентів КНУБА
на підприємствах, в установах і організаціях

м. Київ

«04» 06 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Київський національний університет будівництва і архітектури, (далі - Університет), в особі першого проректора університету Чернишева Дениса Олеговича, який діє на підставі доручення від 01.01.2024 №14-1.9/4 та Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, (далі – база практики), в особі начальника управління Бондаренко Людмили Михайлівни, яка діє на підставі Положення про управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.09.2023 № 585, з іншої сторони, (надалі разом Сторони), уклали між собою договір:

1. Обов'язки бази практики:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки, професійне спрямування, спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)
1.	281 «Публічне управління та адміністрування»	2	ознайомча	4	01.07.2024 - 12.07.2024 р.
2.	281 «Публічне управління та адміністрування»	3	виробнича	2	01.07.2024 – 26.07.2024 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики та не допускати студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та напрям підготовки (професійному спрямуванню/спеціальності).

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

2. Обов'язки Університету:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму

практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику (у вигляді додатку, який є невід'ємною частиною цього договору).

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Умови цього Договору не тягнуть за собою будь-яких фінансових чи матеріальних зобов'язань Сторін.

3.4. Сторони шляхом підписання цього договору підтверджують, що ознайомлені зі своїми правами як суб'єктів персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також приймають зобов'язання дотримуватися всіх вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних.

3.5. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.6. Договір складений у двох примірниках: по одному – для бази практики і Університету.

4. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін:

Університет

База практики

Київський національний університет
будівництва і архітектури

Управління (Центр) надання
адміністративних послуг Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

просп. Повітряних Сил, 31, м. Київ, 03037
відділ практики, кім. 503 головного корпусу
тел. 248-48-63, Ірина Сергіївна

просп. Повітряних Сил, 41, м. Київ, 03151
тел. +38(044) 207-09-26
e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua

Перший проректор

Начальник управління

Денис ЧЕРНИШЕВ

Людмила БОНДАРЕНКО

«_____» _____ 20__ р.
М.П.

«_____» _____ 20__ р.
М.П.

Керівник виробничої практики

Ірина ОЛЬШЕВСЬКА

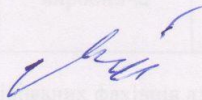
Додаток до договору
Від 07.06.2024 № 272/2

Список студентів, що проходять виробничу та ознайомчу практику та місце, що є базою проходження цієї практики

Центр надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, 03151, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41

1. Кононець Анастасія Сергіївна – 3 курс
2. Шмакова Дарина Геннадіївна – 3 курс
3. Матвієнко Олександр Іванович – 2 курс
4. Мужеровський Данило Сергійович – 2 курс
5. Ткаченко Надія Вікторівна – 2 курс
6. Юрчук Карина Володимирівна – 2 курс

Відповідальний керівник
за практику від кафедри
політичних наук і права



Олексій Лук'янов