

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)



MINISTRY OF EDUCATION
AND SCIENCE OF UKRAINE

KYIV NATIONAL UNIVERSITY OF
CONSTRUCTION
AND ARCHITECTURE
(KNUCA)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ МІСТОБУДІВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

назва освітньої програми

«PUBLIC ADMINISTRATION IN THE FIELD OF URBAN PLANNING»

назва освітньої програми англійською мовою

Рівень освіти:	першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація:	Бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУБА

Вводиться у дію з 01 вересня
2025 р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою у складі:

1. Клімович С. О., к. держ. упр., доцент кафедри права та публічного управління Київського національного університету будівництва і архітектури
2. Андреєв С. О., д. держ. упр., професор, професор кафедри права та публічного управління Київського національного університету будівництва і архітектури
3. Хлапонін Д. Ю., к. держ. упр., доцент, доцент кафедри права та публічного управління Київського національного університету будівництва і архітектури

Стейкхолдерів:

Академічна спільнота –

Іваницька Ольга Михайлівна – д. держ. упр., професор, професор кафедри теорії та практики управління Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Кузнецов Андрій Олегович – к. держ. упр., доцент, перший заступник виконавчого директора з питань грантової підтримки Національного фонду досліджень України

Роботодавці та/або представники професійної спільноти –

Горюнов Дмитро Валерійович – начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Криворізької міської ради

Здобувачі –

Ткаченко Надія – здобувач освіти 3 курс (2024-2025 н.р)

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський національний університет будівництва і архітектури Факультет урбаністики та просторового планування Кафедра права та публічного управління
Ступінь вищої Освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Державне управління у сфері містобудівної діяльності
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС; термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень ВО	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://www.knuba.edu.ua/katalog-osvitnix-program/
2. Мета освітньої програми	

Метою освітньої програми є професійна підготовка кваліфікованих управлінських кадрів для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій публічної сфери, спроможних компетентно вирішувати нагальні завдання і проблеми публічного управління та адміністрування у галузі містобудівної діяльності, зокрема ті, що пов'язані із необхідністю післявоєнного відновлення територіальних громад.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область	D «Бізнес, адміністрування та право» D4 «Публічне управління та адміністрування» ОПИС ПРЕДМЕТНОЇ ОБЛАСТІ Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація ОПП	Освітньо-професійна

Основний фокус ОПП	Вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» з фокусуванням на підготовці висококваліфікованих управлінців для сфери державного управління містобудівною діяльністю шляхом формування у здобувачів вищої освіти відповідних додаткових спеціальних (фахових) компетентностей та програмних результатів навчання. Ключові слова: державне управління, публічне управління, правове регулювання публічного управління, публічні фінанси, стратегічне управління державою, містобудівна діяльність, містобудування, місцеве самоврядування, просторове планування.
Особливості ОПП	Особливістю освітньої програми є її орієнтація на професійну підготовку кваліфікованих управлінських кадрів, призначених для роботи на керівних та інших адміністративних посадах у центральних та місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, що здійснюють управління у галузі містобудівної діяльності, а також у структурах громадянського суспільства, юридичних особах публічного та приватного права, дотичних до відповідної сфери державного і публічного управління.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр здатний до виконання професійних видів робіт, практичної роботи у центральних і місцевих органах державної влади, органах місцевого самоврядування, політичних партіях і громадських організаціях, викладацької діяльності в закладах вищої освіти згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3431 Секретарі адміністративних органів; 3435 Організатори діловодства; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності); 3436 Помічники керівників; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 344 Державні інспектори; 3449 Інші державні інспектори.
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні з публічного управління та адміністрування та суміжних наук, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання через практику.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється в умовах кредитно-модульної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною 4-х бальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”). Форми контролю: <i>поточний контроль</i> – здійснюється на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про практичні роботи, презентації тощо); <i>підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист звіту з практики. <i>Підсумкова атестація</i> здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи за спеціальністю в установленому порядку.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі

	навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК03. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та

	форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК06. Здатність працювати в команді. ЗК07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності	ФК01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК04. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК05. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК06. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне

	забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК07. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК08. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК09. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Додаткові фахові компетентності	ДФК01. Здатність кваліфіковано розбиратись у системі, функціях, повноваженнях, межах відповідальності державних органів у сфері будівництва та архітектури, цілях і завданнях інших юридичних осіб публічного права, задіяних в цій галузі . ДФК02. Здатність до самостійного аналізу та обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діючих організаційних, правових, інституційних та інших механізмів державного управління в галузі містобудування, архітектури, просторового планування і забудови територій. ДФК03. Здатність брати участь у підготовці проектів актів управління органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, в тому числі нормативно-правових, використовуючи прогресивні методики нормотворчої діяльності, аналітичної діяльності в публічному управлінні та містобудівного аналізу. ДФК04. Здатність фахово оцінювати рішення (дії або бездіяльність) різних суб'єктів публічного управління з питань містобудування, архітектури та будівництва, зокрема стосовно їхньої правомірності та обґрунтованості, відповідності чинному законодавству.
7. Програмні результати навчання	
На основі Стандарту ВО	ПРН01. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН05. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН06. Знати основні нормативно-правові акти та

	положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН07. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН09. Знати основи електронного урядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
--	---

Додаткові програмні результати навчання	ДПРН01. Уміти кваліфіковано розбиратись у системі, функціях, повноваженнях, межах відповідальності державних органів у сфері будівництва та архітектури, цілях і завданнях інших юридичних осіб публічного права, задіяних в цій галузі . ДПРН02. Самостійно аналізувати та обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення діючих організаційних, правових, інституційних та інших механізмів державного управління в галузі містобудування, архітектури, просторового планування і забудови територій. ДПРН03. Приймати участь у підготовці проектів актів управління органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, в тому числі нормативно-правових, використовуючи прогресивні методики нормотворчої діяльності, аналітичної діяльності в публічному управлінні та містобудівного аналізу. ДПРН04. Уміти давати фахову оцінку рішенням (діям або бездіяльності) різних суб'єктів публічного управління з питань містобудування, архітектури та будівництва, зокрема стосовно їхньої правомірності та обґрунтованості, відповідності чинному законодавству
---	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До проведення гостьових лекцій, викладання окремих тем або проведення практичних занять можуть в установленому порядку залучаються практикуючі фахівці, роботодавці, стейкхолдери.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення належної якості освітнього процесу та у повному обсязі відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.knuba.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну та наукову діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт: http://library.knuba.edu.ua . Для забезпечення навчального процесу використовується навчальне середовище на базі системи дистанційного навчання Moodle, де розміщені матеріали навчально-методичного забезпечення ОП. Також освітній процес у дистанційній формі забезпечується за допомогою програми MS Teams, де викладачі у відповідних каталогах команд (класів) розміщують навчально-методичні матеріали.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Нормативними документами КНУБА (положеннями та ін.) передбачена можливість національної кредитної мобільності
Міжнародна кредитна мобільність	Нормативними документами КНУБА (положеннями тощо) передбачена можливість міжнародної кредитної мобільності
Навчання іноземних здобувачів ВО	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
OK.01	Ділова іноземна мова	6	Залік(2)
OK.02	Основи академічного письма	3	Залік
OK.03	Сучасні інформаційні технології	5	Залік
OK.04	Основи економічної теорії та фінансів	5	Іспит
OK.05	Психологічні аспекти публічного управління	5	Залік
OK.06	Історія філософії та філософської думки	3	Іспит
OK.07	Політологія	3	Іспит
OK.08	Фізичне виховання	6	Залік(4)
OK.09	Фахова іноземна мова	11	Залік(2), Іспит
OK.10	Історія публічного управління України	7	Залік, Іспит
OK.11	Теорія державного управління	9	Залік, Іспит
OK.12	Правові засади публічного управління та адміністрування	7	Іспит
OK.13	Публічна служба України	5,5	Залік
OK.14	Філософія управління	5	Залік
OK.15	Фінансово-економічні засади публічного управління	6	Іспит
OK.16	Інституційне забезпечення публічного управління	6	Іспит
OK.17	Управління персоналом у публічній сфері	5	Іспит
OK.18	Публічне управління в умовах кризових ситуацій	5	Іспит
OK.19	Проекти і програми у публічному управлінні	5	Залік
OK.20	Стратегічне управління та європейська інтеграція	5	Іспит
OK.21	Основи наукових досліджень у галузі публічного управління	4	Залік
OK.22	Документування управлінської діяльності	4	Залік
OK.23	Комунікації в публічному управлінні	5	Іспит
OK.24	Цифрові трансформації у суспільстві та електронне урядування	4	Іспит
OK.25	Правове регулювання містобудівної діяльності	5,5	Іспит
OK.26	Система та повноваження суб'єктів державного управління у сфері містобудування	6	Іспит
OK.27	Планування та забудова міст	4	Залік
OK.28	Нормування містобудівної діяльності	4	Іспит
OK.29	Організація будівельної діяльності	4	Залік
OK.30	Навчальна практика	6	Залік
OK.31	Переддипломна практика	6	Залік
OK.32	Кваліфікаційна робота	13,5	Захист
OK.33	Атестаційний екзаме́н	1,5	Іспит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Всього – 60 кредитів ECTS			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		60	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО		180	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://surl.li/wqiusy> (дата звернення: 06.03.2025).
2. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII. URL: <http://surl.li/pzoli> (дата звернення: 06.03.2025).
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://surl.li/cieav> (дата звернення: 06.03.2025).
4. Національна рамка кваліфікацій: затв. Пост. КМУ от 23.11.2011 №1341. URL: <http://surl.li/cieas> (дата звернення: 06.03.2025).
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: затв. наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327. URL: <https://surl.li/xcrxdw> (дата звернення: 06.03.2025).
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затв. Пост. КМУ от 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021). URL: <https://surl.li/sccjle> (дата звернення: 06.03.2025).
7. План заходів з розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року: затв. розпор. КМУ від 27.12.2023 р. № 1206-р. URL: <http://surl.li/qeoom> (дата звернення: 06.03.2025).
8. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в КНУБА, введено у дію наказом ректора КНУБА від 28.11.2022 р. № 300. URL: <https://surl.li/gpyezl> (дата звернення: 06.03.2025).
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затв. наказом МОН України від 29.10.2018 р. №1172. URL: <https://surl.li/xocmjg> (дата звернення: 06.03.2025).
10. Стратегія розвитку КНУБА до 2029 року: введена у дію наказом ректора КНУБА від 08.10.2024 р. № 370. URL: <https://surl.li/vxdgpb> (дата звернення: 06.03.2025).
11. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20.04.2019 р. № 155/2019. URL: <http://surl.li/pzorz> (дата звернення: 06.03.2025).
12. Указ Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» від 30.09.2019 № 722/2019. URL: <https://surl.li/krchno> (дата звернення: 06.03.2025).